

	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Muara Muntai, Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119, Kalimantan Timur, Indonesia. Phone: (0541) 743820 Fax: (0541) 748662 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/GJMF- 02/FisipUnmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) MONITORING EVALUASI RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)	TANGGAL PEMBUATAN 17 Juni 2019
		TANGGAL CETAK 20 Juli 2019
BAGIAN	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL REVISI 22 Agustus 2019
DISAHKAN OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 Agustus 2019

1. TUJUAN

- 1.1 POB ini bertujuan untuk menjamin keterlaksanaan evaluasi mutu dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) secara sistematis, objektif, dan berkelanjutan di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman. Evaluasi ini dilakukan untuk memastikan kesesuaian RPS terhadap standar akademik, capaian pembelajaran lulusan (CPL), capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK), serta keterpaduan unsur-unsur pembelajaran lainnya.

2. RUANG LINGKUP

POB ini berlaku untuk seluruh Program Studi di lingkungan FISIP Universitas Mulawarman dan mencakup:

- 2.1. Evaluasi kelengkapan komponen wajib dalam dokumen RPS.
- 2.2. Evaluasi keterkaitan antara CPL, CPMK, dan Sub-CPMK.
- 2.3. Evaluasi metode pembelajaran, teknik penilaian, dan relevansi referensi.
- 2.4. Dokumentasi hasil evaluasi dan tindak lanjut revisi RPS.

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. RPS (Rencana Pembelajaran Semester) adalah dokumen perencanaan pembelajaran mata kuliah yang wajib disusun oleh dosen pengampu dan mencerminkan capaian pembelajaran, metode, penilaian, dan referensi.
- 3.2. CPMK adalah Capaian Pembelajaran Mata Kuliah, kompetensi yang harus dicapai mahasiswa pada akhir suatu mata kuliah.
- 3.3. CPL adalah Capaian Pembelajaran Lulusan, rumusan kompetensi utama lulusan program studi.

4. PENGGUNA

- 4.1. Mahasiswa
- 4.2. Dosen pengampu mata kuliah
- 4.3. Koordinator Program Studi
- 4.4. UJMP
- 4.5. GJMF
- 4.6. Wakil Dekan I

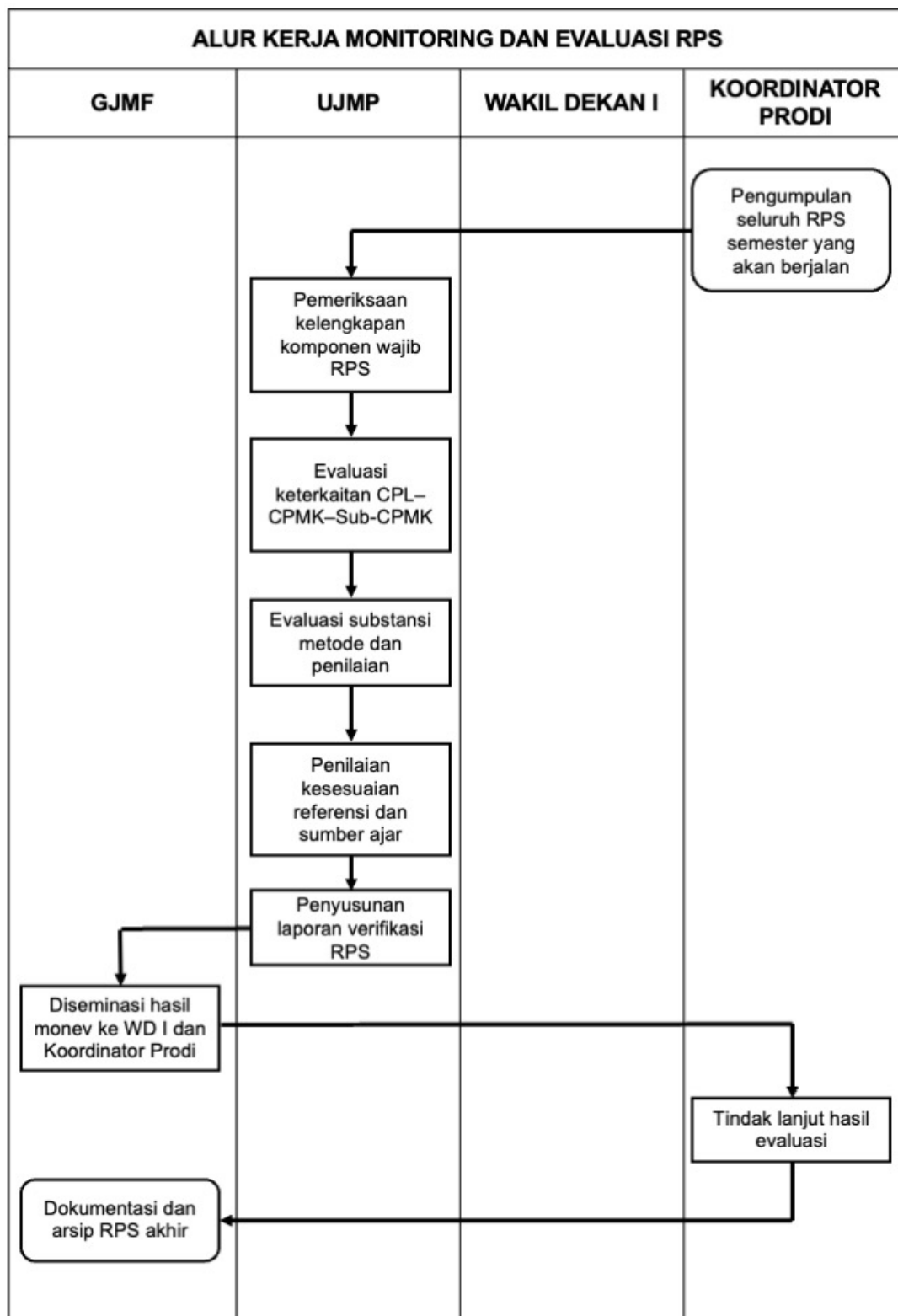
5. PROSEDUR

No.	Kegiatan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pengumpulan seluruh RPS semester yang akan berjalan	Koordinator Prodi	Daftar mata kuliah dan dosen	Awal semester	Paket RPS terkumpul per Prodi
2	Pemeriksaan kelengkapan komponen wajib RPS	UJMP	Format standar RPS	Awal semester	Ceklis isian elemen RPS
3	Evaluasi keterkaitan CPL–CPMK–Sub-CPMK	UJMP	Tabel distribusi CPL/CPMK/Sub-CPMK	Awal semester	Laporan analisis keterkaitan

No.	Kegiatan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
4	Evaluasi substansi metode dan penilaian	UJMP	Format penilaian mutu RPS	Awal semester	Umpan balik substansi
5	Penilaian kesesuaian referensi dan sumber ajar	UJMP	Template asesmen referensi	Awal semester	Catatan penyesuaian referensi
6	Diseminasi hasil monev ke WD I dan Koordinator Prodi	GJMF	Laporan RPS	Pertengahan semester	Laporan diterima Prodi
7	Tindak lanjut hasil evaluasi	Koordinator Prodi dan Dosen Pengampu	Hasil evaluasi RPS	Pertengahan–akhir semester	RPS revisi
8	Dokumentasi dan arsip RPS akhir	GJMF	RPS revisi	Akhir semester	Dokumen RPS final tersimpan

6. ALUR KERJA

Alur kerja monitoring dan evaluasi RPS dapat dilihat sebagai berikut:



7. REFERENSI

- 7.1. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023
- 7.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman No. 5 Tahun 2023
- 7.3. Statuta Universitas Mulawarman
- 7.4. Standar SPMI Universitas dan FISIP Universitas Mulawarman
- 7.5. Panduan Akademik FISIP Universitas Mulawarman